

PROPUESTA DE CAPACITACIÓN



EXCEL BÁSICO

El curso consta de los siguientes parámetros.

DIRIGIDO A:

El público general que desea mejorar sus habilidades de cálculos y manejo de datos en Excel, sea para su empleo, negocio o desarrollo personal y profesional.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer las generalidades de Excel, las fórmulas y funciones básicas que ayudan a desarrollar de forma práctica ejercicios y tablas de datos sencillas, y así lograr aumentar su productividad en el medio en donde se desenvuelva.

OBJETIVO PARTICULAR:

El participante desarrollara y aplicará en su vida personal y/o laboral las fórmulas y funciones básicas en un proyecto específico para ser más eficiente y productivo.

MODALIDAD: ONLINE

DURACIÓN: 6 horas

TEMARIO:

Sesión 1

Generalidades de Excel.
Creación de documentos.
Formatos de celdas, hojas, libros.
Comandos.

Sesión 2

Suma y Resta.
Multiplicación y división.

Sesión 03

Uso de fórmulas.
Auditoría de fórmulas.
Referencia de fórmulas.

Sesión 04

Buscar y reemplazar.
Referencias relativas.
Referencias absolutas.

