

PROPUESTA DE CAPACITACIÓN



EXCEL INTERMEDIO

El curso consta de los siguientes parámetros.

DIRIGIDO A:

El público general que desea mejorar sus habilidades de cálculos y manejo de datos en Excel, sea para su empleo, negocio o desarrollo personal y profesional.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer y diseñar tablas en hojas de cálculo en Excel utilizando los formatos funciones más valoradas en el trabajo, en los negocios, en la escuela y así lograr aumentar su productividad en el medio en donde se desenvuelva.

OBJETIVO PARTICULAR:

El participante desarrollara y aplicará en su vida personal y/o laboral las funciones y formatos condicionales en un proyecto específico para ser más eficiente y productivo.

MODALIDAD: ONLINE

DURACIÓN: 10 horas

TEMARIO:

Sesión 1

Formato personalizado y formato condicional.
Formato general, moneda, colores, porcentaje y fechas.

Sesión 2

Rangos y funciones.

Sesión 03

Base de datos.

Sesión 04

Análisis de datos.

Sesión 05:

Funciones de base de datos

Sesión 06:

Importar y exportar datos.

Sesión 07:

Seguridad de datos

